

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДМИТРО – ТИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

16.02.2024 г.

№ 14

с. Дмитро-Титово

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

приказа комитета Администрации Кытмановского района по образованию №65/1 от «16» февраля 2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кытмановского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (1);

16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (2);

20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.04.2024 на <\_2\_> уроке;
- по математике 20.03.2024 на <\_2\_> уроке;
- по окружающему миру 11.04.2024 на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ:

- по русскому языку (<9> человек) <класс – № 4>;
- по математике (<9> человек) <класс – №4>;
- по окружающему миру (<9> человек) <класс – № 4.

3.1 Выделить для проведения ВПР следующие помещения в Петрушихинской ООШ филиале МБОУ Дмитро-Титовская СОШ:

- по русскому языку (<1> человек) <класс – № 4>;
- по математике (<1> человек) <класс – №4>;
- по окружающему миру (<1> человек) <класс – № 4>.

3.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения в Червовской СОШ филиале МБОУ Дмитро-Титовская СОШ:

- по русскому языку (<4> человек) <класс – № 3>;
- по математике (<4> человек) <класс – №3>;
- по окружающему миру (<4> человек) <класс – № 3>.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР., Головизину Д.С. заведующего филиала Петрушихинская ООШ , Гаськову Т.Ю. заведующего филиала Червовская СОШ

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» ;

19.03.2024– по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024 – по учебному предмету «История»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку -11.04.2024 на <\_2\_> уроке;

– по математике -19.03.2024 на <\_2\_> уроке;

– по истории -17.04.2024 на <\_2\_> уроке.

– по биологии -23.04.2024 на <\_2\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ:

– по русскому языку (<10> человек) <класс– № 9>;

– по математике (<10> человек) <класс – №9>;

– по истории (<10> человек) <класс – № 9

– по биологии (<10> человек) <класс – № 9

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР.,

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

18.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

09.04.2024 – естественно – научный предмет

22.04.2024 – общественно-научный предмет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 18.04.2024 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 20.03.2024 на <\_2\_> уроке;

– естественно – научный предмет 09.04.2024 на <2\_\_> уроке;

– общественно-научный предмет 22.04.2024 на <\_2\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе МБОУ Дмитро-Титовская СОШ следующие помещения:

– по русскому языку (<11> человек) <класс – № 9>;

– по математике (<11> человек) <класс - № 9>;

– общественно-научный предмет (<11> человек) <класс - № 9>;

– естественно – научный предмет (<11> человек) <класс - № 9>.

11.1 Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения в Петрушихинской ООШ филиале МБОУ Дмитро-Титовская СОШ

- по русскому языку (<1> человек) <класс – № 8>;
- по математике (<1> человек) <класс - № 8>;
- общественно-научный предмет (<1> человек) <класс - № 8>;
- естественно – научный предмет (<1> человек) <класс - № 8>.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР., Головизину Д.С. заведующего филиала Петрушихинская ООШ

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
- 12.04.2024 – естественно – научный предмет
- 08.04.2024 – общественно-научный предмет.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 17.04.2024 на <\_3\_> уроке;
- по русскому языку 21.03.2024 на <\_2\_> уроке;
- естественно – научный предмет 12.04.2024 на <2\_> уроке;
- общественно-научный предмет 08.04.2024 на <\_2\_> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах МБОУ Дмитро-Титовская СОШ следующие помещения:

- по математике (<12> человек) <класс – 9>;
- по русскому языку (<12> человек) <класс – 9>;
- естественно – научный предмет (<12> человек) <класс – 9>;
- общественно-научный предмет (<12> человек) <класс – 9>;

15.1 Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения в Петрушихинской ООШ филиале МБОУ Дмитро-Титовская СОШ

- по математике (<3> человек) <класс – 8>;
- по русскому языку (<3> человек) <класс – 8>;
- естественно – научный предмет (<3> человек) <класс – 8>;
- общественно-научный предмет (<3> человек) <класс – 8>;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР., Головизину Д.С. заведующего филиала Петрушихинская ООШ

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 22.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
- 10.04.2024 – естественно – научный предмет
- 15.04.2024 – общественно-научный предмет.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024 на <\_2-3\_> уроке;
- по математике 22.04.2024 на <\_2-3\_> уроке;
- естественно – научный предмет 10.04.2024 на <\_2\_> уроке;

– общественно-научный предмет 15.04.2024 на <\_3\_> уроке

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах МБОУ Дмитро-Титовская СОШ следующие помещения:

- по математике (<9> человек) <класс – 9>;
- по русскому языку (<9> человек) <класс – 9>;
- естественно – научный предмет (<9> человек) <класс – 9>;
- общественно-научный предмет (<9> человек) <класс – 9>;

19.1 Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения в Петрушихинской ООШ филиале МБОУ Дмитро-Титовская СОШ

- по русскому языку (<4> человек) <класс – № 8>;
- по математике (<4> человек) <класс - № 8>;
- общественно-научный предмет (<4> человек) <класс - № 8>;
- естественно – научный предмет (<4> человек) <класс - № 8>.

19.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР., Головизину Д.С. заведующего филиала Петрушихинская ООШ

20. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

- 04.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;
- 11.03.2024 – по учебному предмету «География».
- 14.03.2024 – по учебному предмету «История».
- 19.03.2024 – по учебному предмету «Биология».

20.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по физике 04.03.2024 на <\_2-3\_> уроке;
- по географии 11.03.2024 на <\_2-3\_> уроке;
- по истории 14.03.2024 на <\_2-3\_> уроке;
- по биологии 19.03.2024 на <\_2-3\_> уроке

20.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе МБОУ Дмитро-Титовская СОШ следующие помещения:

- по физике (<2> человека) <класс – 9>;
- по географии (<2> человека) <класс – 9>;
- по истории (<2> человека) <классы – 9>;
- по биологии (<2> человека) <класс – 9>;

20.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Суслову Светлану Александровну заместителя директора школы по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

22. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский	4	Суслова С.А. – председатель комиссии;
	5	

язык	6	Гаськова Т.Ю. – член комиссии; Ядыкина Г.П. – член комиссии Гаршина И.В.- член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Сулова С.А. – председатель комиссии; Дулина С.В. – член комиссии; Жданова Т.В. – член комиссии Сохорева Н.В.– член комиссии Чернова М.В. – член комиссии Гаршина И.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Сулова С.А. – председатель комиссии; Гаршина И.В., – член комиссии; Губарева О.В., Чернова М.В. – член комиссии
обществознание	7	Сулова С.А. – председатель комиссии; Машкина И.Д. – член комиссии; Иванов А.С. – член комиссии
	8	
	6	
География	6	<Сулова С.А.> – председатель комиссии; <Гаан Л.В.> – член комиссии; <Губарева О.В.>, Машкина И.Д. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Биология	6	Сулова С.А. – председатель комиссии; Гаан Л.В. – член комиссии; Шевченко Н.Н. – член комиссии
	7	
	8	
	5	
	11	
история	6	Сулова С.А. – председатель комиссии; Машкина И.Д. – член комиссии; Иванов А.С. – член комиссии
	7	
	8	
	5	
	11	
химия	8	Сулова С.А. – председатель комиссии; Гаан Л.В. – член комиссии; Шевченко Н.Н. – член комиссии
физика	7	Знобин Ю.М. – председатель комиссии Сулова С.А. – член комиссии Жданова Т.В. – член комиссии
	8	
	11	

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24. Школьному координатору проведения ВПР Суловой Светлане Александровне:

24.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

24.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР.

24.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

24.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

24.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

24.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

24.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику (Приложение 1)

24.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей предметников других предметов в классе участвующем в ВПР (Приложение 2)

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

27. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025г.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников «Приложение 3» (перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников).

29. Назначить техническим специалистом учителя географии Гаан Л.В.

30. Назначить ответственным за своевременную замену пароля для входа в ФИС ОКО и его сохранность заместителя директора по УВР Суслову С.А.

Директор

Знобин Ю.М.

Ознакомлены:

Сулова С.А.

Гаан Л.В.

Шевченко Н.Н.

Хоревская Т.К.

Иванов А.С

Жданова Т.В.

Дулина С.В.

Сохорева Н.В.

Головизина Д.С.

Губарева О.В.

Ядыкина Г.П.

Чернова М.В.

Вершинина Ж.В.

Гаськова Т.Ю.

Ткаченко Н.А.

Американцева С.М.

Виттенбек Н.Г.

Приложение 1 приказу № 14 от 16.02.2024

### График проведения ВПР 2024г.

Класс	Предметы	Дата проведения
<b>11</b>	физика	04.03
	география	11.03
	история	14.03
	биология	19.03
<b>4</b>	математика	20.03
	окружающий мир	11.04
	русский язык 1 часть	15.04
	русский язык 2 часть	16.04
<b>5</b>	математика	19.03
	русский язык	11.04
	история	17.04
	биология	23.04
<b>6</b>	русский язык	20.03
	Естественно-научная предметная область	биология география 09.04
	математика	18.04
Общественно-научная предметная область	история или обществознание	22.04

<b>7</b>	русский язык	21.03
Общественно-научная предметная область	история обществознание география	08.04
Естественно-научная предметная область	биология физика	12.04
	математика	17.04
<b>8</b>	русский язык	19.03
Естественно-научная предметная область	физика химия биология	10.04
	математика	22.04
Общественно-научная предметная область	история обществознание география	15.04

Приложение 2)  
приказу № 14 от 16.02.2024

#### Организаторы проведения ВПР

Предмет	класс	Организатор в аудитории
Русский язык	4	15(16).04.2024 Гаршина И.В. Головизина Д.С. Чернова М.В.
	5	11.04.2024 Жданова Т.В.
	6	20.03.2024 Иванов А.С. Головизина Д.С.
	7	21.03.2024 Жданова Т.В. Головизина Д.С.
	8	19.03.2024 Сулова С.А. Головизина Д.С.
Математика	4	20.03.2024 Гаршина И.В. Головизина Д.С. Чернова М.В.
	5	19.03.2024 Гаршина И.В. Головизина Д.С.
	6	18.04.2024 Гаан Л.В. Головизина Д.С.
	7	17.04.2024 Гаан Л.В. Головизина Д.С.
	8	22.04.2024 Гаан Л.В. Головизина Д.С.
Окружающий мир	4	11.04.2024 Ворончихина В.В. Головизина Д.С. Чернова М.В.
Естественно-научный предмет	6	09.04.2024 Жданова Т.В. Головизина Д.С.
	7	12.04.2024 Хоревская Т.К. Головизина Д.С.
	8	10.04.2024 Жданова Т.В. Головизина Д.С.
Общественно-научный предмет	6	22.04.2024 Дулина С.В. Головизина Д.С.
	7	08.04.2024 Гаан Л.В. Головизина Д.С.
	8	15.04.2024 Жданова Т.В. Головизина Д.С.



физика география	11	04.03.2024 Хоревская Т.К.
	11	11.03.2024 Сулова С.А.
Биология	5	23.04.2024 Жданова Т.В. Головизина Д.С.
	11	19.03.2024 Жданова Т.В.
история	5	17.04.2024 Гаршина И.В. Головизина Д.С.
	11	14.03.2024 Хоревская Т.К.

Приложение 3  
приказу № 14 от 16.02.2024

Дежурные в рекреации.

Предмет	класс	Дежурный в рекреации
Русский язык	4	15.04. Ткаченко Н.А. Американцева С.М. Виттенбек Н.Г.
	5	11.04. Ткаченко Н.А..
	6	20.03. Ткаченко Н.А. Американцева С.М..
	7	21.03. Ткаченко Н.А. Американцева С.М..
	8	19.03. Ткаченко Н.А. Американцева С.М..
Математика	4	20.03. Ткаченко Н.А. Американцева С.М. Виттенбек Н.Г.
	5	19.03. Ткаченко Н.А. Американцева С.М.
	6	18.04. Ткаченко Н.А. Американцева С.М.
	7	17.04. Ткаченко Н.А. Американцева С.М..
	8	22.04. Ткаченко Н.А. Американцева С.М.
Окружающий мир	4	11.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М. Виттенбек Н.Г.
Естественно-научный предмет	6	09.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
	7	12.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
	8	10.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
Общественно-научный предмет	6	22.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
	7	08.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
	8	15.04.2024 Ткаченко Н.А. Американцева С.М

Физика география	11	04.03.2024 Ткаченко Н.А.
	11	11.03.2024 Ткаченко Н.А.
Биология	5	19.04.2023 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
	11	19.03.2024 Ткаченко Н.А
история	5	17.05.2023 Ткаченко Н.А. Американцева С.М
	11	14.03.2024 Ткаченко Н.А