

Принято:
педагогический совет
протокол № 8
от 15.02.2024г.

Утверждено приказом
№13П от 15.02.2024г.

Директор школы _____ Зюбин Ю.М.


Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ Кытмановского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Всероссийские проверочные работы (ВПР) это контрольные работы по различным предметам в определенные сроки, по единым текстам, с едиными критериями оценивания.

1.2 В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.3 Цель участия в ВПР: самодиагностика, повышение квалификации учителей, повышение информированности учащихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

1.4 Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по физике, географии, биологии, истории.

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.5 В 2023-2024 учебном году будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в штатном режиме в 4 – 8 классах:

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- для обучающихся 4 классов по учебным предметам: русский язык, математика и окружающий мир;
- для обучающихся 5 классов по учебным предметам: математика, русский язык, история, биология;
- для обучающихся 6 классов: русский язык, математика, по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание;
- для учащихся 7 классов: русский язык, математика, по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, физика;
- для учащихся 8 классов: русский язык, математика, по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, физика, химия.

1.4 В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

1.5 Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

1.16 Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ разработано на основе Порядка проведения ВПР.

2. Организация, проведение ВПР, проверка и оценивание работ

В целях организованного проведения ВПР издаётся приказ по школе.

2.1. Выполнением технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), занимается зам.директора образовательной организации (ответственный организатор ОО). Кроме того, в проведении ВПР задействованы: организатор в аудитории, эксперт, общественный наблюдатель. (Действия каждого прописаны в Приложении 1 к данному Положению).

2.2. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

2.3. Продолжительность проведения ВПР: 45 минут, 60 минут, 90 минут. (Подробнее, время проведения указано в Приложении 2 к этому Положению). Если продолжительность ВПР 45 минут, обучающиеся выполняют работу 45 минут, не прерываясь по звонку, отдыхают в течение 10 минут и по звонку идут на следующий урок по расписанию. Если продолжительность ВПР 60 минут, обучающиеся выполняют работу без перерыва на перемену, затем отдыхают 10 минут, идут на урок по расписанию без звонка. Если продолжительность ВПР 90 минут, обучающиеся выполняют работу без перерыва на перемену, отдыхают, ждут звонка на следующий урок по расписанию. Для обучающихся, которые не пишут ВПР в этот день, занимаются в обычном режиме.

2.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Учитель, преподающий предмет, обеспечивает наличие не менее одного дополнительного листа под черновики со штампом школы на каждого ученика

2.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код). Выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту.

2.6. Ответственный за проведение ВПР должен получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО: коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы,

причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

2.7. Протокол заполняется в бумажном виде. Протокол хранится в школе до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

2.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ответственный за проведение ВПР должен: получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников (согласно инструкции для ОО по каждому классу).

2.9. Получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО архив с вариантами для проведения проверочной работы.

2.10. Ответственный за ВПР распечатывает варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4), варианты ВПР в достаточном количестве.

2.11. Непосредственное проведение ВПР в аудитории обеспечивает организатор. Допускается присутствие общественных наблюдателей. Присутствие других лиц в аудитории не допускается.

2.12. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей.

2.13. Организатор проводит инструктаж, выдает код, выдаёт участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

2.14. Организатор в процессе проведения работы должен обеспечивать порядок в аудитории.

2.15. По окончании ВПР учитель должен собрать все бумажные материалы.

2.16. Для обработки результатов каждой из проверочных работ, ответственный за проведение ВПР, заполняет электронную форму, в которую вносит баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале ФИС ОКО. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.18. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

2.19. Даты проведения проверочных работ соответствуют утвержденному графику ВПР.

2.20. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30. ВПР проводятся на 2-4 уроках.

2.21. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.22. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал.

2.23. Проводится коррекция рабочих программ по учебным предметам с учетом использования всероссийских проверочных работ как формы промежуточной аттестации и в качестве итоговых контрольных работ.

2.24. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка поурочно-тематического планирования рабочих программ

2.25. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2.26. Обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР.

3. Результаты ВПР и их использование

3.1. Общероссийский уровень: развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов.

- 3.2. Региональный уровень: диагностика качества образования, формирование программ повышения квалификации учителей.
- 3.3. Школьный уровень: самодиагностика, повышение квалификации учителей, повышение информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 3.4. Родители, школьники: выявление склонностей, проблемных зон, планирование повторения, получение ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 3.5. Управленческие решения по низким результатам не принимаются.
- 3.6. Отметки обучающимся за выполнение ВПР выставляются в электронный журнал.
- 3.7. По результатам ВПР не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы или образовательной траектории школьника.

4. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

5. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников ВПР: работы обучающихся хранятся в специально отведенном месте, без свободного доступа педагогов и обучающихся. Работы участников ВПР хранятся в течение одного календарного года.

Ответственный организатор ОО:

Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:
в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»
в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПП).

Организатор в аудитории

В традиционной форме:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме ВПП не проводим:

Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

Общественный наблюдатель

При проведении ВПП, для контроля объективности результатов, ОО должна обеспечить присутствие общественных наблюдателей, не являющихся педагогическими работниками ОО, в которой проводятся ВПП.

Общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

Общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя

Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	

Химия	8		90 минут
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	