

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРО – ТИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

18.10.2023 г.

№ 119

с. Дмитро-Титово

Об утверждении план мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ в 2023/2024 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 02.10.2023 № 1030 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году», приказа Комитета администрации Кытмановского района по образованию № 279 от 10.10.2023 «Об утверждении план мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кытмановском районе в 2023/2024 учебном году» в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ в 2023/2024 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Суслову С.А.

.

МП

Директор школы

Ю.М.Знобин

Ознакомлены:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Дмитро-Титовская СОШ Кытмановского района в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Аналитическая работа			
1	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ и поступления учащихся в вузы, ссузы, проведение педагогического совета	июнь, август	директор школы, зам. директора
2	Детальный анализ кимов: выявить типичные ошибки и наметить меры по их устранению.	август-сентябрь	МО учителей-предметников
II. Проведение организационных мероприятий			
3	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании и оставленными на повторный год обучения в 9 классе. Подготовка их к передаче ГИА-9 в 2024 году: составление ИУП, расписания занятий, индивидуальных консультаций		
4	Разработка и принятие нормативных документов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;	в течение года	администрация ОУ
5	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в школе (Утверждение плана приказом)	ноябрь	администрация ОУ
6	Назначение ответственных за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ в школе. Формирование пакета документов, регламентирующей деятельность администрации школы, учителей, учащихся по проведению итоговой аттестации 9-го и 11-го классов. Приказы: - О назначении ответственных за подготовку выпускников к участию в ЕГЭ и ОГЭ в 2024г. - О назначении ответственных за формирование базы данных в школе (ЕГЭ 11 класс, ОГЭ 9 класс). - О направлении работников школы на обучающие семинары по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2024г. - О порядке окончания 2023- 2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. - О назначении ответственных за доставку выпускников школы к ППЭ.	в течение года	директор школы, зам. директора

	- Приказ об окончании учебного года.		
7	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых комитетом по образованию по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	директор
8	Обеспечить контроль за соблюдением педагогами в ОУ годовых календарных графиков, образовательных программ в части полного освоения образовательных областей, учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом	в течение года	администрация школы
9	Изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ	январь-апрель	директор, зам. директора, классные руководители
10	Обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ	апрель	администрация ОУ
11	Проведение собраний выпускников и родителей Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, - знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников 9-х классов в ОГЭ и 11-х классов в ЕГЭ	ноябрь, февраль, май	директор школы, зам. директора, классные руководители.
12	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	ноябрь	зам директора
13	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к экзаменам (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	в течение года	зам. директора, учителя-предметники
14	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	администрация ОУ
15	Оформление стенда "Выпускник-2024" Оформление тематических стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в предметных кабинетах с правилами участия в ЕГЭ и ОГЭ, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов	сентябрь, январь	администрация ОУ
16	Прием заявлений учащихся 9-х и 11-ых классов на ГИА	до 1 февраля, 1 марта 2024г.	администрация ОУ
17	Организация работы по вопросу аккредитации граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	март, апрель	администрация ОУ
18	Составление:	ноябрь	администрация

	- расписания консультаций; Ознакомление: - с расписанием ОГЭ и ЕГЭ обучающихся и их родителей		ОУ
19	Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно - правовые документы; - о порядке окончания учебного года.	апрель	администрация ОУ
20	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 1 классов образовательных программ и допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» (издание приказа)	до 23.05.	администрация ОУ
21	Организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку	октябрь 2023г. по май 2024г.	зам директора
22	Организация регулярного информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно - диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	ноябрь 2023г. по май 2024г.	директор школы, классные руководители
23	Организация сопровождения выпускников в ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ.	май- июнь	администрация ОУ
24	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 3 дней после получения результатов экзамена)	май, июнь	зам. директора, классные руководители
25	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	май- июнь	директор школы, зам. директора, классные руководители
26	Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9 класса»	июнь	директор школы
27	Подготовка анализа государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	июнь	зам. директора, учителя- предметники
28	Сравнительный анализ качества знаний с результатами экзаменов	июнь	зам. директора
29	Аналитическая справка о результатах ЕГЭ и ОГЭ, рейтинг школы среди школ района	июнь	зам. директора
III. Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации:			
30	Участие педагогов в муниципальной методической конференции «Профилактика школьной неуспешности»	ноябрь	зам. директора
31	Участие педагогов школы в работе научно-практической конференции краевых профессиональных сообществ «Формирование единого содержания общего образования в условиях реализации обновленных ФГОС»	октябрь	зам. директора
32	Обеспечение участия педагогов ОО в краевых семинарах, вебинарах	в течение	администрация ОУ

		Года	
33	Разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;	январь	администрация ОУ
34	Организация факультативных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и ОГЭ и демоверсий;	октябрь-апрель	администрация ОУ
35	Организация индивидуальных и групповых консультаций;	в течение года	администрация ОУ
36	Организация участия во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11(10) классах	март - апрель	зам. директора
37	Проведение тренировочно-диагностических работ по предметам с целью диагностики готовности учащихся к государственной итоговой аттестации; -организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку;	декабрь февраль апрель	администрация ОУ
38	Организация регулярного информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;	в течение года	администрация ОУ, классные руководители