

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дмитро – Титовская средняя общеобразовательная школа

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в банка данных неблагополучных семей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	<i>В течение года</i>	Классные руководители
6.	Банк данных учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПД.	Ежемесячно в течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	<i>В течение года</i>	Педагоги доп.образования, руководители кружков
8.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	По плану Совета профилактики	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.	Сентябрь	Классные руководители
10.	Мониторинг суицидальных проявлений подростков, буллинга.	Постоянно	Классные руководители

11.	Мониторинг профилактики по предупреждению возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан и в отношении них, в том числе с учетом национального и религиозного факторов.	Постоянно	Классные руководители
12.	Мониторинг оценки уровня сформированности личностных УУД.	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР
13.	Изучение и анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг школы.	Апрель, май	Заместитель директора по ВР
14.	Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение жизни и здоровья учащихся ✓ Обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися и между учащимися и учителями ✓ Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования ✓ Определение целей и разработка плана работы с классом ✓ Определение зон риска для учащихся класса. Планирование профилактической деятельности 	По плану	Заместитель директора по ВР
15.	Эффективность реализации программы воспитания. Количественные и качественные показатели мониторинга воспитания и социализации обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие системы воспитания и социализации обучающихся: развитие личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры. ✓ Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.) ✓ Реализация проектов и программ, направленных на воспитание и социализацию обучающихся. ✓ Подготовка кадров и расширение компетенций педагогических работников по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся ✓ Развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся ✓ Развитие детских общественных объединений ✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся. 	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР

Организационно-методическая работа			
16.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по ВР
17.	Выборы и организация работы Ученического совета школы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану	Классные руководители, заместитель директора по ВР
19.	Деятельности в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых».	По плану	Руководитель ВО, руководитель юнармейского отряда, заместитель директора по ВР
20.	Реализация Календарного Федерального плана воспитательной работы	По плану	Классные руководители, заместитель директора по ВР
21.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану.	По плану	Руководитель ШСК
22.	Проведение мероприятий по плану школьного музея.	По плану	Руководитель музея
23.	Реализация Профориентационного минимума.	По плану	Классные руководители 6- 11 кл.
24.	Мониторинг конкурсной активности, включение обучающихся в конкурсы разного уровня.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
25.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР

Информационная деятельность			
26.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Октябрь, ноябрь	Педагог-организатор
27.	Реализация социально активных программ, конкурсов: Орлята России, Конкурс первичных организаций, Всероссийские и Региональные проекты; «Голос радио», «Добросад».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
28.	Ведение официального школьного сайта, госпаблика ВКонтакте.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа со службами и ведомствами			
29.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
30.	Беседы с представителями организаций	В течение года	Директор школы
31.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Декада по безопасности • Месячник военно-патриотического воспитания • Месячник по профориентации «Дороги, которые мы выбираем» 	По плану работы	Классные руководители, заместитель директора по ВР